

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42



Муниципальное образование
«Мыекьопэ район»
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыекьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.06 2025 г.

№ 144

Об утверждении Плана
антикоррупционных мероприятий
администрации муниципального
образования «Майкопский район» на
2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации исполнения распоряжения Главы Республики Адыгея от 16 января 2023 года № 3-рг «О комплексной программе «Профилактика коррупции» на 2023-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий администрации муниципального образования «Майкопский район» на 2025-2028 годы (далее - План) (приложение).

2. Должностным лицам администрации муниципального образования «Майкопский район», директору МКУ «Центр административно-технического обслуживания» обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Майкопский район» Р.А. Куиза.

Глава муниципального образования



М.А. Марьин

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий администрации муниципального образования «Майкопский район» на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Постоянно	Отраслевые (функциональные) органы администрации Отдел правового обеспечения,
1.2.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов (в случае их выявления)	По мере выявления	Отраслевые (функциональные) органы администрации
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Представление гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей	В период 2025-2028 гг.	Кандидаты на должность муниципальной службы
2.2.	Представление муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Муниципальные служащие администрации, руководители муниципальных учреждений
2.3.	Первичная оценка представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Помощник главы администрации
2.4.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об	Ежегодно	Помощник главы администрации

	имуществе и обязательствах имущественного характера		
2.5.	Организация проверки достоверности и полноты представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	Помощник главы администрации
2.6.	Проведение разъяснительной работы по соблюдению ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, о мерах ответственности, применяемых за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по соблюдению кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации; Помощник главы администрации
2.7.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Управляющий делами администрации; отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам
2.8.	Организация работы по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Отраслевые (функциональные) органы администрации
2.9.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Отраслевые (функциональные) органы администрации
2.10.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель главы администрации; Помощник главы администрации
2.11.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том	По мере необходимости	Управляющий делами администрации; отдел по организационной работе, делопроизводству и

	числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		кадрам
3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями	Ежегодно	Отдел правового обеспечения
3.2.	Анализ письменных обращений граждан о возможном содержании информации о коррупционных проявлениях в органе местного самоуправления	Постоянно	Управление по взаимодействию с органами публичной власти, структурами гражданского общества и работе с отдельными категориями граждан
3.3.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Первый заместитель главы администрации; комитет по имущественным отношениям
3.4.	Усиление контроля в сфере оборота земельных участков	Постоянно	Первый заместитель главы администрации; комитет по имущественным отношениям
3.5.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Ежегодно	Управление финансов
4. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета муниципального образования, гласности и прозрачности при проведении торгов			
4.1.	Повышение эффективности работы при проведении торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков за счет осуществления консультационно-методической работы с заказчиками	Ежегодно	МКУ «ЦАТО»
4.2.	Анализ итогов проведенных торгов (ежегодный) с выработкой рекомендаций (при необходимости) по совершенствованию системы размещения муниципального заказа	Ежегодно	МКУ «ЦАТО»
4.3.	Организация работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок, работ, услуг для	Ежегодно не позднее 20 января и 20 июля	Отраслевые (функциональные) органы администрации

	обеспечения муниципальных нужд		
5.	Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями		
5.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Отраслевые (функциональные) органы администрации
6. Антикоррупционное просвещение и образование			
6.1.	Организация антикоррупционного просвещения, путем участия муниципальных служащих в семинарах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Отраслевые (функциональные) органы администрации
6.2.	Размещение материалов, направленных на формирование негативного отношения у граждан к фактам коррупционных проявлений	Ежегодно	Управляющий делами; помощник главы администрации
6.3.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Управляющий делами администрации; отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам
6.4.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Управляющий делами администрации; отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам
6.5.	Участие муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Управляющий делами администрации; отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам
6.6.	Доведение до сведения муниципальных служащих положений законодательства	Постоянно	Помощник главы администрации;

	Российской Федерации о противодействии коррупции		отраслевые (функциональные) органы администрации;
6.7.	Проведение комплекса мероприятий по формированию у обучающихся в образовательных организациях антикоррупционных взглядов, повышению уровня правосознания и правовой культуры	Ежегодно	Управление просвещения

Помощник главы администрации



А.В. Ревва