

Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,
Майкопский район, п. Тульский,
ул. Советская, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: tulsky-adm@mail.ru



Муниципальное образование
«Мыкьопэ район»
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм,
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,
ур. Советскэр, 42
тел./факс (87777) 5-11-51
e-mail: tulsky-adm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10 2018 г.

№ 49-н

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Майкопский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 08.04.2008 № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Майкопский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майкопский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майкопский район» Пономарева А.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы муниципального образования



О.Г. Топоров

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от 26.10.18 № 49-н

Порядок
применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим
Администрации муниципального образования «Майкопский район»
ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Майкопский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 08.04.2008 № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея» и определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционное правонарушение).

1.2. Порядок направлен на профилактику коррупционных правонарушений в Администрации муниципального образования «Майкопский район», повышение ответственности муниципальных служащих за соблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.3. Дисциплинарное взыскание налагается на муниципального служащего за совершение дисциплинарного проступка.

2. Дисциплинарные взыскания за совершение муниципальным служащим коррупционного правонарушения

2.1. За совершение муниципальным служащим коррупционного правонарушения (дисциплинарного проступка) представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьями 27 и 27.1 Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, предусмотренных статьями 14.1. и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлен в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие

результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также время проведения служебной проверки и рассмотрения ее материалов комиссией.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. Получив доклад о результатах проверки, представитель нанимателя (работодателя) в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного доклада принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания (в случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные факты и обстоятельства свидетельствуют о наличии коррупционного правонарушения, и доклад о результатах проверки не направляется в комиссию);

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию (в случае если определено, что выявленные факты и обстоятельства свидетельствуют о наличии коррупционного правонарушения, и доклад о результатах проверки подлежит направлению в комиссию);

3) о неприменении к муниципальному служащему взыскания (в случае если определено, что выявленные факты и обстоятельства не подтверждают наличие коррупционного правонарушения).

3.6. В случае принятия представителем нанимателя (работодателя) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.5. Порядка, доклад о результатах проверки направляется для рассмотрения на заседании комиссии. Рекомендации комиссии доводятся до представителя нанимателя (работодателя) в течение 3 рабочих дней со дня ее заседания.

3.7. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.8. Применение дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3.9. В распоряжении (приказе) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.10. Распоряжение (приказ) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных

правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, составляется соответствующий акт.

3.11. Копия распоряжения (приказа) о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.12. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

3.13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

Руководитель правового отдела



А.В. Петин